

(公財) 戸田市文化スポーツ財団

パートタイマー募集要項(総務・経理補助)

採用予定日	令和4年2月以降 ※要相談
募集人員	パートタイマー 1名
募集職種	事務職
業務内容	①総務・経理補助(伝票作成、銀行業務、他デスクワーク)
雇用期間	長期(勤務成績により3カ月ごとの更新) 原則継続勤務3年間まで
勤務日及び勤務時間	8:30~17:15の間で実労4~6時間 週2~3日勤務(月・木は必須)
休日	財団指定の休館日・臨時休館日、年末年始 年次有給休暇有(継続勤務6カ月経過後より)
時給	980円
手当	通勤手当(規定内支給)・制服一部貸与
雇用基準	(公財)戸田市文化スポーツ財団臨時職員等就業規程による
勤務場所	①戸田市文化会館(事務局総務課) 最寄り駅:戸田駅(埼京線)
申し込み及び選考方法	受付期間 令和4年1月7日(金)~1月18日(火)
	書類 履歴書・職務経歴書(書式自由、写真貼付)
	提出 下記連絡先に郵送して下さい。1月18日(火)必着。 ※持参は不可。
	※面接日時は、書類選考の上、面接日時をお知らせします。
連絡先	〒335-0022 戸田市上戸田4-8-1 公益財団法人戸田市文化スポーツ財団 事務局総務課 (電話)048-445-1311