

新型コロナウイルス感染防止対策チェックシート【1/2ページ】

(展示室・会議室・練習室・多目的ルーム・和室)

提出日/令和 年 月 日

催事名			入場者数	名
主催者名		利用日		
担当者名		利用時間		
連絡先 (携帯電話等)		利用施設		
メールアドレス	@			

■チェックシートについて

当館では、職員・スタッフのマスクの着用の徹底、接触感染のリスクのある部品等のアルコール消毒など感染防止対策に努めておりますが、安心・安全に遂行できる管理運営を徹底するために、職員・主催者・参加者が連携を取りながら感染予防に努めていくことが大切です。

本チェックシートは、皆様に安心して施設を利用をしていただくためにご協力いただく事項を定めたものです。

各項目をよくご確認いただき、内容に同意していただいたうえで、予約を行ってください。

また、参加者の皆様にも各対策を徹底するよう、あらかじめご周知ください。

■チェックシートの提出について

各事項の内容をご確認いただき、チェックをしたうえで文化会館へご提出ください。

なお、提出方法は、メール・FAX・郵送・持参のいずれかをお願いいたします。ご提出後、実施方法等について詳細を確認させていただく場合や、別途計画書を提出していただく場合があります。

※提出に係る諸経費はご負担ください。

■感染リスクの判断について

チェックシートのチェック状況で感染リスクレベルを判断いたします。

1. 【必須項目】【感染防止徹底項目】全ての項目にチェック … 感染リスク[低]
2. 【必須項目】全てと【感染防止徹底項目】の一部にチェック … 感染リスク[中]
3. 【必須項目】にチェックされていない項目がある … 感染リスク[高]

感染リスク ※記入不要	
レベル	備考

- 《感染リスク[低]》 ⇒ ご利用可能です。
 《感染リスク[中]/[高]》 ⇒ 計画の変更をお願いいたします。
 計画の変更ができない場合、ご利用できない場合があります。

【必須項目】 必ずご対応いただく項目です。
 下記の全ての項目にチェックいただき、利用当日は必ずご対応ください。

	対 策	実施方法
接触 リスク 対応	チェック <input type="checkbox"/> 手指の消毒	チェック <input type="checkbox"/> 館内設置の消毒液を使用した手指消毒を利用者に促してください。 ※利用時間中に使用する消毒液は主催者にてご用意ください。
	<input type="checkbox"/> 共用物の消毒	<input type="checkbox"/> 共用物は最小限にしてください。
飛沫 リスク 対応	<input type="checkbox"/> マスクの着用	<input type="checkbox"/> 利用者・運営スタッフ・出演者等へ着用の旨を事前周知してください。
	<input type="checkbox"/> こまめな換気の実施	<input type="checkbox"/> 開場(受付)時間、休憩時間に扉を開放し、換気を行ってください。 (本番時も可能な限り開放)※原則1時間に1回、数分程度
	<input type="checkbox"/> 会場の広さに応じた利用者数の制限	<input type="checkbox"/> 【利用者数の上限】※定員の50%以下 展示室/81名 会議室301/46名、302/11名、303/9名、304/75名 練習室A/4名、B/25名 多目的ルームA/50名、B/25名、C/15名 和室/10名 ※政府が示す「イベント開催制限の段階的緩和の目安」による
情報 の 把握	<input type="checkbox"/> 参加者情報の把握	<input type="checkbox"/> 「利用者・運営スタッフ・出演者等の氏名・連絡先」を取得し、漏洩防止策を講じて2~3週間程度主催者が保管してください。 その後は、確実な方法で破棄してください。
		<input type="checkbox"/> 利用後に参加者の感染が発覚した場合は、必ず当館へ連絡してください。 ※必要に応じて保健所等に情報提供する場合があります。

新型コロナウイルス感染防止対策チェックシート(展示室・会議室・練習室・多目的ルーム)【2/2ページ】

【感染防止徹底項目】 感染防止を徹底するため、【必須項目】に加えてご対応をお願いする項目です。
ご対応いただく「対策」と「実施方法」にチェックをいただき、利用当日は必ずご対応ください。

	対 策	実施方法
接触 リスク 対応	<input type="checkbox"/> チェック <input type="checkbox"/> 社会的な距離の確保、入場制限等	<input type="checkbox"/> チェック <input type="checkbox"/> 入場者の状況により、人数の制限を行ってください。 (不特定多数の入場の場合)
	<input type="checkbox"/> 複数人による備品使用の削減	<input type="checkbox"/> 各備品の準備・撤収は特定の担当者が行ってください。 <input type="checkbox"/> 利用時間中の備品の消毒は特定の担当者が行ってください。 ※利用時間中に使用する消毒液は主催者にてご用意ください。
	<input type="checkbox"/> 各施設の利用内容により、計画書を提出	<input type="checkbox"/> 動きの激しいダンス・合唱・演劇・吹奏楽の演奏など、人と人との接触があり大きな声を発声するなどの場合には計画書を提出してください。
飛沫 リスク 対応	<input type="checkbox"/> 来館前の事前検温	<input type="checkbox"/> 利用者・運営スタッフ・出演者等に事前周知してください。
	<input type="checkbox"/> 次の方への来館自粛要請と入場制限 <input type="checkbox"/> 37.5℃以上の発熱がある方 <input type="checkbox"/> 体調がすぐれない方(咳、咽頭痛など風邪の症状) <input type="checkbox"/> 感染者との濃厚接触がある方 <input type="checkbox"/> 過去2週間以内に感染が引き続き拡大している国・地域への訪問歴がある方	<input type="checkbox"/> 利用者・運営スタッフ・出演者等に事前周知してください。 <input type="checkbox"/> 利用中に感染が疑われる方が発生した場合は、速やかに当該者を退室させ、事務室へ報告してください。
	<input type="checkbox"/> 密閉空間での大きな声出しや激しい運動を行わない	<input type="checkbox"/> <実施しなければならない場合> 飛沫感染リスクの回避策を下記【自由記述欄】にご記入ください。
	<input type="checkbox"/> 人が滞留しないための対策	<input type="checkbox"/> 原則、入場受付は室内で行ってください。 <input type="checkbox"/> 入場受付の際は、マスク・手袋等を着用してください。 <input type="checkbox"/> 社会的な距離を空けた整列を促してください。 <input type="checkbox"/> 催事の準備・片付けは時間に余裕を持って行ってください。 <input type="checkbox"/> 開場(受付)時間を十分に確保してください。 <input type="checkbox"/> 段階的な入退場の誘導をしてください。
	<input type="checkbox"/> 原則、利用時や休憩時の飲食禁止 ※弁当等の持込禁止	<input type="checkbox"/> 飲食等を伴う場合は、対面や会話を控えてください。

【自由記述欄】飛沫感染リスク回避策

【同意欄】

本チェックシートの内容に同意いただける場合は、下記項目をチェックし、ご署名ください。

- 利用日当日は、上記の感染防止対策の各項目に基づき、感染防止対策を実施いたします。
- 利用方法及び定員は、今後の社会情勢を踏まえ、見直しをする可能性があることを了承いたします。
- 各感染防止対策を実施した場合も、新型コロナウイルスに感染する可能性があることを了承いたします。

令和 年 月 日 署名 _____

【問い合わせ・提出先】 受付時間／休館日・臨時休館日を除く午前9時～午後6時

戸田市文化会館

住所 〒335-0022 埼玉県戸田市上戸田4丁目8番1号
 電話 048-445-1311 FAX 048-445-1310
 E-mail todabun-service@todacity-culturehall.jp

受付 ※記入不要